

|| 목 차 ||

I. 모집 학부(과)/전공	2
II. 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처	4
III. 지원자격	5
IV. 지원자 유의사항	6
V. 원서접수(인터넷) 방법	7
VI. 전형료	8
VII. 지원서류	9
VIII. 전형방법 및 선발기준	12
IX. 장학금 및 등록금	15
X. 입학허가서 및 비자발급	17
XI. 기타	20

[서 식]

☐ 입학원서	21
☐ 유학경비부담서약서	22
☐ 학적조회동의서 (Letter of Consent)	23
☐ 중국 중등직업학교 학교정보확인서	24

I. 모집 학부(과)/전공

1. 신입학

계 열	모 집 단 위		비 고
인문사회	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	
		지적재산권전공	
		문헌정보학전공	
	공간환경학부		
	행정학부		
	가족복지학과		
	국어교육과		
	영어교육과		
자연과학	교육학과		
	수학교육과		
인문사회	경제금융학부		
	경영학부		
	글로벌경영학과		
공학	지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	
		핀테크전공	
		빅데이터융합전공	
		스마트생산전공	
자연과학	SW융합학부	컴퓨터과학전공	
공학		전기공학전공	
		지능IoT융합전공	
자연과학		게임전공	
예체능		애니메이션전공	
인문사회		한일문화콘텐츠전공	
		공학	생명공학전공
생명화학공학부	화학에너지공학전공		
	화공신소재전공		
자연과학	외식의류학부	식품영양학전공	
		의류학전공	
		스포츠건강관리전공	
예체능	스포츠무용학부	무용예술전공	한국무용
			현대무용
			발레
		미술학부	조형예술전공
	생활예술전공		
	음악학부	피아노	* 음악학부 [관현악] - 모집악기 - 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 튜바, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트롬본, 타악기, 색소폰
		성악	
		뉴미디어작곡	
		관현악*	

* 음악학부 [관현악]
- 모집악기 -
바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 튜바, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트롬본, 타악기, 색소폰

※ 사범대학(국어교육과, 영어교육과, 교육학과, 수학교육과)을 제외한 모집인원은 입학정원에 제한 없이 정원외로 선발함.

2. 편입학(3학년)

계 열	모 집 단 위		비 고
인문사회	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	
		지적재산권전공	
		문헌정보학전공	
	공간환경학부		
	행정학부		
	가족복지학과		
	경제금융학부		
	경영학부		
	글로벌경영학과		
공학	지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	
자연과학		핀테크전공	
		빅데이터융합전공	
		스마트생산전공	
	공학	컴퓨터과학전공	
자연과학		전기공학전공	
		지능IoT융합전공	
		게임전공	
	예체능	애니메이션전공	
인문사회	한일문화콘텐츠전공		
공학	생명화학공학부	생명공학전공	
		화학에너지공학전공	
		화공신소재전공	
자연과학	외식의류학부	식품영양학전공	
		의류학전공	
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	
		무용예술전공	한국무용
			현대무용
			발레
	미술학부	조형예술전공	
		생활예술전공	
	음악학부	피아노	* 음악학부 [관현악] - 모집악기 - 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 튜바, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트롬본, 타악기, 색소폰
		성악	
		뉴미디어작곡	
관현악*			

※ 사범대학(국어교육과, 영어교육과, 교육학과, 수학교육과)은 편입학 전형 없음.

II. 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처

1. 전형일정

구 분	일 시(기 간)		비 고
	1차 모집	2차 모집	
원서접수 및 지원서류 제출	2023. 10. 4.(수) 10:00 - 10. 18.(수) 16:00	2023. 11. 27.(월) 10:00 - 12. 11.(월) 16:00	- 유웨이어플라이(UwayApply)를 통한 온라인 접수, 본 대학 대외협력처 (http://oia.smu.ac.kr) 접속 후 '외국인유학생 원서접수' 팝업 혹은 배너 클릭하여 접속함 - 마감일 마감시간 이전 도착분에 한함 ※ 자세한 내용은 본 대학 대외협력처 홈페이지(http://oia.smu.ac.kr)에 공지 예정
고사 일정	2023. 11. 4.(토)	2023. 12. 27.(수)	지원자 수에 따라 상세 고사시행 일자가 확정됨
합격자발표	2023. 11. 22.(수)	2024. 1. 12.(금)	- 본 대학 대외협력처 홈페이지 http://oia.smu.ac.kr 14:00 이전 발표 예정 - 필요시 예정일시 이전 발표 가능
등록금납부	2024. 1. 3.(수) - 1. 5.(금)	2024. 1. 16.(화) - 1. 18.(목)	
표준입학허가서 배포	2024. 1. 8.(월) - 1. 9.(화)	2024. 1. 19.(금) - 1. 22.(월)	
개강	2024. 3. 4.(월) (예정)		

※ 전형일정은 본 대학 정책에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 대외협력처 홈페이지에 사전 공지함.

2. 지원서류 제출처

구 분	주 소	비 고
국 내	(우) 03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	우편 또는 방문 제출 가능
해 외	International Student Admissions, International Student Services Team, Sangmyung University, 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-gu, SEOUL 03016, KOREA	국제우편물 취급기관을 이용한 우편 또는 방문 제출 가능

3. 문의처 (상명대학교 국제학생지원팀 담당자)

전화 문의	e-mail 문의
82-2-2287-5469	smu.isst@gmail.com
	2690371977@qq.com

III. 지원자격

구 분	요 건	
국적요건 (공통)	▪ 부모 및 본인이 모두 외국인인 외국인 ① 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정 ② 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(대만 국적 지원자 동일)	
학력요건	신입학	▪ 국·내외 정규고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 졸업예정자의 경우 입학 이전까지 졸업 가능한 자 ▪ 상기 교육과정은 대한민국과 해당국 관계 법령에 의거 정규교육과정인 경우 인정 ▪ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력을 인정하지 않음
	편입학 (3학년)	▪ 국내외 학사학위 과정의 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득한 자 ▪ 국내외의 2년~3년제의 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자 ▪ 체육, 예능 및 음악계열 지원자는 전적 대학 전공과 동일 또는 유사한 자에 한하여 인정 ▪ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력을 인정하지 않음
어학요건 (공통)	▪ 다음 중 하나 이상을 만족하는 자 ① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 성적 소지자(예체능 2급 이상) ② 세종학당 한국어 중급1 이상 수료자(예체능 초급2 이상) ③ 국내 4년제 대학부설 어학원 3급 이상 수료자(예체능 2급 이상) ④ 기타: ①, ②, ③에 해당하지 않는 경우, 본교에서 진행하는 한국어능력평가에 응시 가능한 자	

※ 대한민국 국적을 취득한 이중국적자는 지원자격을 인정하지 않습니다(부모 포함).

※ 학제 및 학력 인정 등에 대한 인정 및 해석은 관련 규정에 따라 결정합니다.

IV. 지원자 유의사항

1. 지원 시 유의사항

- 가. 지원자는 두 개 이상의 모집단위에 복수로 지원할 수 없습니다.
- 나. 지원자는 타고와 이중 등록이 불가하며, 등록금납부 이후 등록 포기 시 본 대학 규정에 따라 등록금을 환불합니다(개강 전 등록 포기 시 등록금 전액 환불, 개강 후 등록 포기 시 등록금 일부 환불).

2. 개인정보 기재 및 동의

- 가. 지원자 영문 성명 및 생년월일은 여권과 반드시 일치해야 합니다.
- 나. 연락 가능한 전화번호, Email, 주소 등의 오기, 미기재로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 본 대학에서는 대행업체인 유웨이애플라이(UwayApply)를 통해 온라인으로 원서접수를 시행하며 지원자의 동의 하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학전형 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 본 대학 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로 활용됩니다(개인정보 수집 항목: 지원자 성명, 여권번호, 외국인등록번호, 전형 구분, 지원학과, 수험번호, 국적, 출신학교, 연락처, 이메일, 보호자 성명, 보호자 연락처, 계좌번호 등).

3. 합격취소 처리

- 가. 제출서류가 미비 되거나 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 나. 대한민국 정부에서 사증 발급이 거부된 경우에도 합격을 취소하며, 기 납부한 등록금 등은 환불합니다(전형료 제외).

4. 기타

- 가. 제출된 지원서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.
- 나. 본 대학은 한국어 졸업인증제를 시행하고 있습니다.
 - 1) 졸업전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(예체능 3급 이상)의 성적표를 대학에 제출하여야 합니다.
 - 2) 졸업인증제를 대비하여 유학생의 한국어 능력향상을 위한 다양한 프로그램을 시행하고 있습니다.

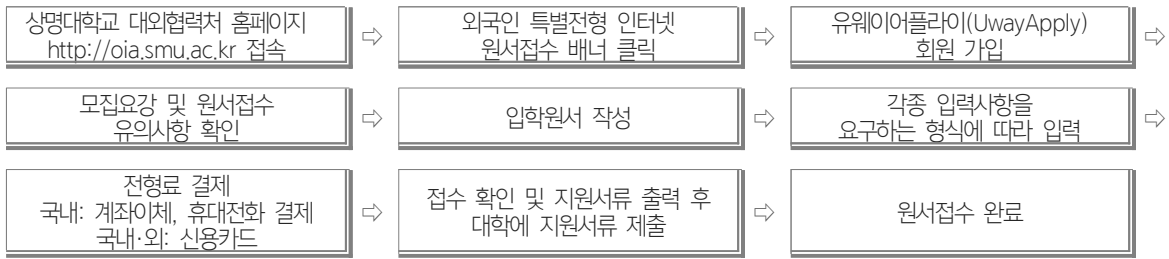
V. 원서접수(인터넷) 방법

본 외국인특별전형은 인터넷을 통해서만 원서를 접수하며, 상명대학교 대외협력처 홈페이지 (<http://oia.smu.ac.kr>)에 접속하여 접수합니다(우편 및 방문 접수 불가).

1. 원서접수 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 작성해야 하며 기입 내용 누락, 오기로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다. 또한, 원서접수 완료 후 모집단위 수정 또는 접수 취소는 불가능합니다.
- 나. 입학원서에 기재하는 연락처는 반드시 본인 연락처로 입시기간 중 연락이 가능해야 합니다. 연락이 되지 않을 경우 공지사항 전달 등이 원활하지 않아 지원자에게 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 다. 원서접수 시 사진을 첨부하여야 하므로 사전에 300Kb 이하의 사진 파일을 미리 준비해야 합니다.
 - ※ 사진(3.5cm×4.5cm)은 최근 3개월 이내에 촬영한 사진이어야 함.
- 라. 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 유웨이애플라이(UwayApply) 콜센터(1588-8988) 또는 본 대학 국제학생지원팀(02-2287-5469)으로 문의하시기 바랍니다.

2. 원서접수(인터넷) 절차



VI. 전 형 료

1. 금 액 : 120,000원(W120,000)

2. 납부방법

가. 인터넷 원서접수 최종 단계에서 납부

- 1) 계좌이체, 신용카드 결제, 휴대폰 결제가 가능합니다.
- 2) 원서접수 대행 수수료는 본 대학에서 자체 부담합니다.

3. 전형료 반환 관련 (고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

가. 아래 사유에 해당하는 경우 입학전형료를 반환합니다.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.

다. 전형료 반환은 최초 유웨이어플라이(UwayApply) 원서접수 시 결제한 수단으로 반환됩니다. 만약 반환 과정에서 문제 발생 시 입학원서에 기재한 금융기관 계좌로 반환받을 수 있습니다.

라. 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우, 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환될 수 있습니다.

마. 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

VII. 지원서류

1. 지원서류 내용

번호	구분	지원 서류	내 용															
1	본 대학 소정 서식	입학원서																
2		유학경비부담서약서	▪ 인터넷 접수 시 입력 완료 후 출력하여 제출															
3		학적조회동의서																
4	학력 서류	학력증명서	▪ 신입학(아래 서류 중 해당 서류를 택일하여 제출) ▾ 고등학교 졸업증 사본 혹은 졸업증명서 원본 ▾ 고등학교 졸업예정증명서 원본 ▪ 편입학 ① 4년제 대학 혹은 전문대학 관련 서류(아래 서류 중 해당서류를 택일하여 제출) ▾ 4년제 대학 혹은 전문대학 졸업증명서 원본 ▾ 4년제 대학 재학증명서 원본 혹은 2년 이상 수료(또는 수료 예정)증명서 원본 ▾ 전문대학 졸업예정증명서 원본 ② 고등학교 졸업증명서 원본 ※ 4년제 대학 관련 서류를 제출하는 경우에는 필수 제출 ※ 중국 내 학력·학위 취득자의 경우, 고교 졸업 사실 인증 보고서 제출 (자세한 사항은 “6. 학력입증서류” 참고) ※ 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서 제출자는 정식 졸업증서 및 수료 증명서를 발급 가능일 이후 1주 내로 추가 제출															
5		성적증명서 원본	▪ 신입학 ▾ 고등학교 전학년 성적 증명서 원본 ▪ 편입학 ▾ 전적대학교 성적증명서 원본 및 한국어 혹은 영어 번역공증본 원본 각 1부 ※ 모든 수강과목의 학점 또는 주당 수업시간이 반드시 표기되어야 함															
6		학력입증서류	<중국 국적자(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)> ▪ 신입학 ▾ 일반계 고등학교 졸업생: 고등학교 졸업 사실 인증 보고서 ※ CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ▾ 실업계 고등학교 졸업생: 아래 학력인증 관련 서류 중 한 가지를 선택 제출 <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>심 사 기 준</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">중등 직업 학교</td><td>보통중등전문학교 (普通中专)</td><td>① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td><td rowspan="3">택 1</td></tr><tr><td>직업고등학교 (职业高中)</td><td>② 오프라인 발행 (‘학교정보확인서’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임</td></tr><tr><td>기술공업학교 (技工学校)</td><td>인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td></tr><tr><td colspan="2">기타 고졸학력 인정 학교</td><td>학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민립학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과장만 인정, 공증 불필요)</td><td></td></tr></table>	구 분		심 사 기 준	비고	중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专)	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1	직업고등학교 (职业高中)	② 오프라인 발행 (‘학교정보확인서’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임	기술공업학교 (技工学校)	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민립학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과장만 인정, 공증 불필요)
구 분		심 사 기 준	비고															
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专)	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1															
	직업고등학교 (职业高中)	② 오프라인 발행 (‘학교정보확인서’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임																
	기술공업학교 (技工学校)	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정																
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민립학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과장만 인정, 공증 불필요)																

번호	구분	지원 서류	내 용	
			※ 실업계 고등학교 졸업생은 “학교정보확인서” 별도 제출 필수(서식 참고) ▪ 편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 ① 고등학교 졸업 사실 인증 보고서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 사실 인증 보고서 ※ 고등학교 졸업: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 실업계 고등학교 졸업생은 위의 <표> 참고 ※ 4년제 학사 재학/수료: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 4년제 학사 졸업: CHSI(学信网) 또는 CDGDC(学位网) 발행본(영문)만 인정 ② 전문학사 졸업 사실 인증 보고서 ※ CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 인증서류는 인증번호와 QR 코드가 포함된 원본 서류제출을 원칙으로 하며 인증이 유효하지 않은 서류는 인정되지 않음 <비 중국 국적자> ▪ 신입학: 고등학교 졸업증명서(<영사확인> 혹은 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출) ▪ 편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 ① 고등학교 졸업 증명서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 증명서 ※ 두개의 서류 모두 <영사확인> 혹은 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출 ② 전문학사 졸업 증명서 ※ <영사확인> 혹은 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출 ※ 모든 학력인증서류는 영문 제출을 원칙으로 하며 영문 발급이 불가한 경우 별도 문의 ※ 베트남 학력인증서류는 베트남 주재 한국영사 또는 주한베트남공관 확인을 받은 서류 모두 제출 가능(택 1)	
7	국적 증명 서류	본인 여권 사본	▪ 여권의 본인 인적 사항이 표기된 부분 사본 제출	
8		부모 및 지원자 신분증 사본	▪ 지원자 본인, 부 신분증 및 모 신분증 각 사본 1부씩 제출	
9		가족관계인증서류 원본	▪ 중국 국적자: 호구부 사본 및 친족관계증명서	중문, 영문 또는 한국어 공증 원본 제출
			▪ 베트남 국적자: 출생증명서 및 호적등본 ▪ 일본 국적자: 호적등본 ▪ 몽골 국적자: 출생증명서 및 가족관계증명서 ▪ 미국 등 기타 국적자: 출생증명서	영문 또는 한국어 공증 원본 제출
10		부모 이혼 혹은 사망증명서 공증본	▪ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 공증 원본 제출 ※ 이혼증명서, 사망증명서 등은 해당자만 제출	
11		외국인등록증 사본	▪ 앞, 뒷면 모두 복사 후 제출 ※ 국내 체류 지원자에 한함.	
12		국적상실인증서류	▪ 출생 이후 외국 국적 취득자에 한함 ※ 해당자의 경우 국적이탈신고서 제출	
13	재정 능력 서류	예금잔고증명서 원본	▪ 한화 20,000,000원 이상에 상당하는 금액으로 유효기간이 없는 경우 지원 시점 기준 30일 이내, 유효기간이 있는 경우 지원 시점 기준 6개월 이내 발행된 증명서 제출을 원칙으로 함 ▪ 국내·외 은행 부모 혹은 본인 명의 잔고증명서 제출 ※ 부모 명의 잔고증명서 제출 시 친족관계증명서(중문 혹은 영문)를 반드시	

번호	구분	지원 서류	내 용
			제출해야 함
14	기타 서류	실적심사 자료	- 예체능계 지원자에 한함 - 세부 제출 기준: p.13 - p.14 실기고사(실적심사) <표> 참고
15	어학 성적 (택 1)	한국어능력시험 (TOPIK) 성적표	3급 이상 소지자만 제출(예체능계 지원자: 2급 이상)
		세종학당 한국어 수료증명서	세종학당 한국어 중급1 이상 소지자만 제출(예체능계 지원자: 초급2 이상)
		국내 대학부설 어학원 수료·재학·성적 증빙서류	3급 이상 수료자(예체능계 지원자: 2급 이상) - 서류제출일 기준 마지막으로 수료한 학기에 해당하는 한국어학당 수료증명서 및 성적증명서

※ 모든 지원서류는 각 1부씩 제출을 기본으로 함.

※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정)

2. 지원서류 제출 관련 유의사항

가. 인터넷 접수 시 지원서류의 스캔본을 업로드하여야 하며 완료되면 지원자는 입학원서 및 구비서류 원본도 반드시 서류제출 기한 내에 국제학생지원팀에 제출하여야 합니다(우편 또는 직접 제출 가능).

※ 방문 접수 시간은 해당 기간 중 10:00~16:00이며, 토·일요일 및 공휴일은 방문 접수가 불가합니다.

나. **모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다**(단, 사본 제출로 명시된 서류는 제외).

다. 지원서류 제출 시 체크리스트 목록 순서대로 편철해야 합니다. 지원서류 체크리스트 순서대로 제출하지 않을 시 불이익이 발생할 수 있습니다.

라. 중국을 제외한 기타 국가에서 발급받은 "6. 학력인증서류"는 해당 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출하여야 합니다.

※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우에는 학교 소재국 한국 영사관에서 "재외교육기관확인서" 또는 "영사확인서"를 발급받아 제출하여야 합니다.

마. 중국 내 고등학교와 전문대학 통합 5년제 과정 출신자는 편입학 지원 시 학력인증기관을 통해 발급된 전문대학 과정에 대한 학력인증서를 제출하여야 하며, 성적증명서 제출 시 고등학교와 전문대학 교육과정이 분리되고 졸업 이수 학점과 시수가 명확하게 표기되어야 합니다.

바. 전형 시 학력 서류를 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서로 제출한 합격대상자는 입학 전까지 졸업증명서, 수료증명서 원본을 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 입학이 취소됩니다.

VIII. 전형방법 및 선발기준

1. 전형방법

가. 지원자의 수학능력과 모집 단위별 수용 능력을 고려하여 신·편입학 전형요소인 한국어능력평가, 면접고사, 실기고사(실적심사), 기본 어학점수 성적을 합산하여 합격대상자를 선정 후, 합격대상자의 제출서류의 형식과 내용을 검증하여 합(Pass)/불(Fail)을 판정하고 최종 합격자로 선발합니다.

나. 전형 시 평가요소별 배점

구 분	계 열	평가요소별 배점			전형총점	비고
		한국어능력	면접	실기		
신·편입학 공통	인문사회/자연과학/공학	40점	60점	-	100점	서류심사 별도 시행
	예체능	40점	40점	20점	100점	

- ※ 전형총점 동점자의 경우 전원 합격처리 함
- ※ 실기고사(실적심사)가 시행되지 않는 예체능 계열 학부(과)/전공은 한국어능력평가(40점)와 면접고사(60점)로 전형평가를 실시함
- ※ 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 점수 만점(40점)을 반영함

2. 선발기준

가. 사범대학을 제외한 전 학부(과)는 정원의 제한 없이 모집하나, 입학전형 과정(한국어능력평가, 면접고사, 실기고사(실적심사))을 통해 모집인원에 관계없이 본 대학에서 수학할 능력이 없다고 판단되는 자는 선발하지 아니하고 불합격 처리합니다.

나. 본 대학에서 공지한 입학전형 기간 내에 지원서류를 제출하지 않는 지원자는 최종 서류확인(서류심사) 시 합격대상자에서 제외(Fail)되어 불합격 처리됩니다.

3. 전형별 세부사항

가. 한국어능력평가

- 1) 본 대학 한국어능력평가는 TOPIK 3급 수준의 내용을 평가함
- 2) 아래 조건에 해당하는 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 만점(40점)을 부여함

구분	신입학 및 편입학
한국어능력시험(TOPIK)	3급 이상 성적 소지자 (예체능계 지원자: 2급 이상)
세종학당 한국어	중급1 이상 수료자 (예체능계 지원자: 초급2 이상 수료자)
국내 4년제 대학부설 어학원	3급 이상 수료자 (예체능계 지원자: 2급 이상 수료자)

가. 면접고사(화상면접고사 포함)

- 1) 원서접수 마감 후 지원자 현황에 따라 위촉된 면접고사 평가위원이 한국어 듣기·말하기 능력 평가와 제출서류의 진위여부, 지원자의 학습 의욕, 보증인의 재정 능력 등을 질문을 통해 검증합니다
- 2) 본인 및 가족의 대한민국 과거 체류 및 불법체류 이력 유무를 종합 검토하여 유학(D-2)비자 취득에 문제가 없는 지원자인지 확인합니다.

나. 실기고사(실적심사)

1) 예체능계 모집단위별 실기고사(실적심사) 내용

모집단위		실기고사 (실적심사) 내용	실기고사(실적심사) 평가 기준		문의처	
SW 융합학부	애니메이션 전공	실적심사를 시행하지 않음			02-2287-5464	
스포츠 무용학부	스포츠 건강관리 전공	제자리 멀리뛰기	1. 제자리멀리뛰기 측정고무판 위에서 멀리뛰기를 실시하여 신체의 마지막 착지 지점을 측정함 2. 출발 표시선을 넘어 실시할 경우 최저점수를 부여함 3. 운동화 바닥에 송진 가루나 팔목에 모래주머니를 착용하는 등 측정에 영향을 미치는 물질이 있을 경우 실격 처리함		02-2287-5153	
		제자리 높이뛰기 (서전트 점프)	1. 백색 가루를 손에 묻히고 측정 위치에 서서 점프 실시 2. 이중 점프 등의 동작은 파울 처리함 3. 준비 시 라인(50cm×50cm) 내에 두 발 모두가 있어야 하며, 벗어났을 시 파울로 처리함 4. 점프 후 라인 안에 한 발 이상이 착지해야 하며, 벗어났을 시 파울 처리함 5. 착지 중이나 착지 이후에 측정기구의 기둥 또는 진행요원이 앉아 있는 의자 다리에 신체가 닿아 중심을 잡는 경우 파울 처리함 6. 키높이 운동화와 같이 굽이 높은 운동화 착용은 금지함			
		20M 왕복달리기	1. ‘준비’의 구령에 출발선에 서서 출발 자세를 취함 2. 출발은 스탠딩 스타트법으로 함 3. 출발 신호에 20m 전방의 표지물을 돌아와 출발지 표지물을 돈 다음, 다시 20m 전방의 표지물을 돌아 결승선을 통과함(총 80m) 4. 표지물 위로 건너뛰거나, 고의로 표지물을 넘어뜨릴 경우 파울이며, 실격 처리함 5. 측정은 1회 실시하며 기록은 1/100초 단위로 계측함 6. 진행 방향은 시계 반대 방향으로만 진행함			
	무용 예술 전공	한국 무용 현대 무용 발레	자유 작품	1. 5분 이내의 개인 작품 2. 음악 : 자유곡 / 의상 : 자유		02-2287-5156
미술학부	조형예술 전공	인물소묘 및 수채화	작품규격	4절지(가로394mm×세로545mm)	02-2287-5302	
			작품수량	인물소묘 2점, 수채화 2점(총 4점)		
			재료	소묘		건성 재료
				수채화		수채화 재료
	생활예술 전공	연필정밀묘사 및 색채정밀묘사	작품 규격	4절지(가로394mm×세로545mm)	02-2287-5167	
			작품 수량	연필정밀묘사 2점, 색채정밀묘사 2점 (총 4점)		
심사 기준			화면구성 능력, 형태 표현능력, 질감 및 질감 표현능력, 색채 사용 능력, 사실적 묘사 능력			

모집단위		실기고사 (실적심사) 내용	실기고사(실적심사) 평가 기준		문의처
음악학부	피아노	자유곡	작품 수량	피아노 자유곡 2곡 연주	02-2287-5172
			유의 사항	두 곡의 형식이 달라야 하며, 소나타의 경우 빠른 악장을 연주하고, 연주는 암보로 함	
	성악	원어 가곡	작품 수량	독일어 1곡, 이탈리아어 1곡 (총 2곡)	
			유의사항	1. 2곡 중 1곡은 오라토리오, 오페라, 콘체르토 아리아도 가능하나, 오라토리오나 오페라 아리아는 원조, 원어로 부르되 가곡과 연어가 달라야 함 2. 연주는 암보로 하고 반주는 피아노로 함	
	뉴미디어 작곡	자작곡 포트폴리오 (악보)	작품 수량	본인 작곡한 작품 2곡 연주	02-2287-5481
	관현악	자유곡	작품 수량	자유곡 1곡 연주	
			유의 사항	작품 연주 시간은 10분 이내이며 연주는 암보로 하고 반주는 피아노로 함	

2) 자료 제출 방법

모집단위			실기고사(실적심사) 자료 제출 방법
스포츠 무용학부	스포츠건강관리전공		종목별 녹화자료를 컴퓨터에서 재생 가능한 형식으로 변환하여 CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출
	무용예술전공	한국무용	
		현대무용	
		발레	
미술학부	조형예술전공		규격(4절지 가로394mm×세로545mm) 작품 원본 제출
	생활예술전공		
음악학부	피아노		연주 녹화자료를 컴퓨터에서 재생 가능한 형식으로 변환하여 CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출
	성악		
	관현악		
	뉴미디어작곡		① 포트폴리오(악보) 출력본 ② 컴퓨터에서 재생 가능한 레코딩 또는 미디어 파일을 CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출

3) 자료 제출 유의사항

- 실기고사(실적심사) 자료 제출 시 지원자 신원이 명확하게 식별되어야 합니다.
- 스포츠건강관리전공 실기고사(실적심사) 자료는 영상 촬영 시 지원자와 측정기록화면이 동시에 한 화면에 나와야 하며, 측정기록 부분만 별도로 화면 촬영하는 것은 인정되지 않습니다.
- 스포츠건강관리전공 및 무용예술전공(한국무용, 현대무용, 발레) 녹화자료와 음악학부(피아노, 성악, 뉴미디어작곡, 관현악)의 실기·연주 자료는 Windows Media Player에서 재생할 수 있는 형식으로 변환하여 CD 혹은 이동식 메모리(USB)로 제출하여야 합니다.
- 조형예술전공 및 생활예술전공은 반드시 규격에 맞는 4절지(가로394mm×세로545mm)에 완성한 작품 원본을 제출하여야 합니다.

다. 서류심사

- 입학전형을 위한 구비서류 충족 여부를 검토하여 서류 미비자의 경우 합격대상자에서 제외하고, 불합격 처리합니다.

4. 교류협정 체결기관 출신 지원자 선발

본 대학과 교류협정 체결된 '국내·외 고등교육기관' 출신 지원자는 별도로 선발합니다.

IX. 장학금 및 등록금

1. 상명글로벌 입학 장학금

명칭	지급 대상	지급비율(수업료의)
성적우수	입학성적 상위 1% 이하 성적우수자	100%
	입학성적 상위 1% 초과 ~ 3% 이하 성적우수자	70%
	입학성적 상위 3% 초과 ~ 10% 이하 성적우수자	50%
	입학성적 상위 10% 초과 ~ 40% 이하 성적우수자	30%
어학우수	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 보유자 (예체능계 3급 이상 보유자)	70%
	한국어능력시험(TOPIK) 3급 보유자 (예체능계 2급 보유자)	40%

- ※ 상명글로벌입학장학금의 지급 대상에 중복되는 경우라도 지급 비율이 높은 1개 장학금만 적용하여 지급합니다.
 ※ 본 대학과 교류협정이 체결된 교육기관 출신 지원자의 장학금은 협정 내용을 기준으로 별도 지급됩니다.

가. 성적우수 장학금: 입학성적에 따라 등록금의 100%, 70%, 50%, 30%를 장학금으로 입학 첫 학기에 한해 1회 지급됩니다.

나. 어학우수 장학금

- 1) 입학 원서접수 마감일 기준으로 제출된 서류를 통해 지급 대상자가 결정됩니다.
- 2) 어학성적 우수 학생(TOPIK 3급 혹은 4급 이상) 대상으로 40% 혹은 70%를 장학금으로 입학 첫 학기에 한해 1회 지급합니다.

2. 상명글로벌 학업 장학금

가. 성적 우수 장학금: 재학기간 중에는 직전 학기 성적에 따라 등록금의 일정비율을 장학금으로 지급합니다.

지급 기준	지급비율(수업료의)
직전학기 평점평균 상위 2% 이하	100%
직전학기 평점평균 상위 2% 초과 5% 이하	70%
직전학기 평점평균 상위 5% 초과 10% 이하	50%
직전학기 평점평균 상위 10% 초과 40% 이하	30%

나. 어학 향상 장학금: 한국어 능력 향상에 따른 자격취득 시 항목별로 장학금을 지급합니다.

지급 기준	장학금액
TOPIK 3급 이하 또는 미소지자가 대학입학 이후 TOPIK 4급 이상 취득(재학 중 1회만)	1,000,000원

- ※ 매 학기별 신청자 중 일정인원을 우선순위에 따라 선발 및 지급합니다.

3. 등록금

(단위: 원)

계열	등록금①	학생경비②	납부금액③ (①+②)
인문	3,912,000	12,000	3,924,000
자연	4,646,000	12,000	4,658,000
수학	4,358,000	12,000	4,370,000
공학	4,998,000	12,000	5,010,000
체육	4,656,000	12,000	4,668,000
예능	5,182,000	12,000	5,194,000
음악	5,702,000	12,000	5,714,000

- ※ 수학교육과는 '수학' 계열, 스포츠건강관리전공은 '체육' 계열, 애니메이션전공/무용예술전공/조형예술전공/생활예술전공은 '예능' 계열, 음악학부는 '음악' 계열로 분류됩니다.
- ※ 학생경비는 선택적 경비입니다.
- ※ 상기 납부금액은 2023학년도 기준 금액으로 추후 변동될 수 있습니다.

X. 입학허가서 및 비자 발급

1. 합격자의 표준입학허가서 발급

합격자는 유학(D-2)비자 발급 신청을 위해 본 대학의 "표준입학허가서"를 다음과 같이 발급받아야 합니다.

※ 국내체류자 및 해외거주자 모두 원서접수 시 기재한 이메일로 발송합니다.

2. 합격자의 유학(D-2)비자 신청 및 발급

가. 국내체류자

1) 합격자 중 일반연수(D-4) 비자 등을 소지한 합격자는 배부되는 표준입학허가서를 수령하여 "체류자격 변경허가"를 통해 유학(D-2)비자로 변경하여야 합니다.

2) 신청방법

가) '출입국 업무 대행 서비스'를 이용한 한국어연수(D-4)비자 → 유학(D-2)비자 체류자격 변경 신청

※ 신청 방법 및 세부 일정은 추후 합격자 대상 개별 공지 예정입니다.

나) 합격자 직접 신청: 서울출입국외국인청 세종로출장소(관할 출입국관리사무소)

(1) 주소: 서울특별시 종로 38 서울글로벌센터 2~3층

(2) 전화: 02-731-1799

(3) 약도:



다) 유학(D-2)비자 신청 시 필요 서류

(1) 신청서(별지 제34호 서식), 여권 사진 1매

(2) 교육기관 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본

(3) 표준입학허가서(대학 총장 발행)

(4) 가족관계 입증서류(부모의 잔고증명 등을 제출한 경우에 한함)

(5) 최종학력 입증서류

- 최종학력 입증서류는 원본심사를 원칙으로 하나, 학위 등 인증보고서는 대학담당자의 원본 대조필인이 있을 경우 사본도 가능합니다.

- 개인이 직접 신청하여 발급한 학력입증서류는 유효기간 내에서만 인정됩니다.

- 최종학력 입증서류는 아래 (가), (나), (다) 중 택 1(중국은 반드시 (다)만 적용)

(가) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류

(나) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류

(다) 중국의 경우 중국교육부 운영 학력/학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력/학위 취득자)

※ 단, 국내 대학 등에서 학위(학력)를 취득한 경우에는 공적 확인을 받지 않은 학위증 제출 허용(학위증

원본과 출입국정보시스템 기록 등을 확인 후 사본 저장)

※ 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중국 실업계고등학교(중등직업학교 등) 졸업자는 지원서류의 “학력입증서류”참고

(6) 등록금 납입 증명서

(7) 재정 능력 입증서류 - 1년간 등록금 및 체재비 상당하는 금액(6개월 이상 예치 잔고증명)

(8) 한국어 능력 입증서류

나. 해외거주자

1) 해외 거주 지원자 중 합격자는 해당 국가 주재 대사관 또는 영사관에서 유학(D-2)비자를 개인별로 직접 신청하여야 합니다.

2) 신청 장소는 신청인의 거주국 또는 최종학교 소재지 관할 공간에서의 신청을 원칙으로 합니다.

3) 신청 방법

가) 신청 시 필요 서류

(1) 사증발급신청서, 여권, 사진 1매(6개월 이내 촬영 3cmx4cm)

(2) 교육기관 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본

(3) 표준입학허가서(대학 총장 발행)

(4) 가족관계 입증서류(부모의 잔고증명 등을 제출한 경우에 한함)

(5) 최종학력 입증서류

- 최종학력 입증서류는 원본심사를 원칙으로 하나, 학위 등 인증보고서는 대학담당자의 원본 대조 확인이 있을 경우 사본도 가능합니다. 개인이 직접 신청하여 발급한 학력입증서류는 유효기간 내에서만 인정됩니다.

- 최종학력 입증서류는 아래 (가), (나), (다) 중 택 1(중국은 반드시 (다)만 적용)

(가) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류

(나) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공간 영사확인 받은 학위 등 입증서류

(다) 중국교육부 운영 학력/학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력/학위 취득자에 한함)

※ 단, 국내 대학 등에서 학위(학력)를 취득한 경우, 공적 확인을 받지 않은 학위증 제출 허용(학위증 원본과 출입국정보시스템 기록 등을 확인 후 사본 저장)

※ 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중국 실업계고등학교(중등직업학교 등) 졸업자는 지원서류의 “학력입증서류”(p. 9-11) 참고

(6) 재정 능력 입증서류 - 1년간 등록금 및 체재비 상당하는 금액(6개월 이상 예치 잔고증명)

- 베트남의 경우 은행에서 발행한 지급유보방식의 별도 유학경비 잔고증명서

(7) 추가 제출서류

- 사증발급수수료

- 지정병원 결핵진단서: '16. 7. 1. 신청 건부터 결핵 고위험국가 국민은 “외국인 결핵 환자에 대한 사증발급 및 체류관리 지침”에 따라 '흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서' 제출(한글 번역본에 영문성명 기재, 여권사본 첨부 등)

(8) 한국어 능력 입증 서류

※ 비자 발급을 위한 서류는 국적에 따라 다를 수 있으니 반드시 재외공관에 확인하시기 바랍니다.

3. 합격자의 외국인등록

가. '출입국 업무 대행 서비스'를 이용하여 외국인등록을 신청합니다.

※ 신청 방법 및 세부 일정은 추후 합격자를 대상으로 개별 공지할 예정입니다.

나. 합격자 직접 신청: 입국일로부터 90일 이내(체류자격 변경허가자는 즉시)에 반드시 서울출입국외국인청 세종로출장소를 통해 외국인등록을 신청합니다.

1) 신규 등록 시 필요한 서류

가) 신청서, 여권, 사진(6개월 내 촬영 3cmx4cm) 1장, 재학증명서, 수수료, 한국어 능력 입증서류

나) 결핵검진확인서(재외공관에 결핵 검진서 등을 제출하지 않은 '16. 7. 1. 이전 사증 발급자에 한함)

다) 체류지 입증서류

2) 등록사항 변경신고

가) 필요 서류: 신청서, 여권, 외국인등록증, 변경된 학교의 재학증명서 및 전 학교 제적증명서(해당자)

나) 신고 기한: 변경일로부터 15일 이내

다) 신고 장소: 관할청(사무소/출장소), 온라인 신청

4. 학사관리에 따른 불법체류 방지

가. 아래의 조건에 해당하는 유학생의 불법체류 방지를 위한 법제화에 따라, 지침에 의거하여 2주 이내에 본 대학에서 서울출입국외국인청 세종로출장소로 신고합니다.

1) 매 학기 등록 기간 내 등록금을 납부하지 않거나 휴학한 경우

2) 출결 사항 및 성적(학사경고 등)이 극히 불량하여 유학 생활을 지속하기 어렵다고 판단되는 경우

3) 자퇴, 제적, 졸업, 행방불명 등의 사유로 유학목적이 종료되었다고 판단되는 경우

XI. 기타

1. 보험 관련 안내

- 가. 유학(D-2)비자 체류자격을 갖는 외국인 유학생은 2021년 3월부터 국민건강보험 가입이 의무화되었습니다.
- 나. 보험 가입은 D-2로 체류자격 변경 또는 외국인등록 시 자동으로 가입되며, 매월 일정 보험료를 국민건강보험공단에 납부하여야 합니다.

2. 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 관련 사전 고시사항

- 가. 코로나바이러스감염증 확산 방지를 위해 중앙방역 대책본부의 『코로나바이러스감염증-19』 예방을 위한 시험 방역관리 안내 지침』에 따라 전형을 진행할 예정이며, 고사 전 각 전형별로 해당 지침에 따라 별도 공지할 예정입니다.
- 나. 코로나바이러스감염증 예방 및 확산 방지를 위해 전형 일정 및 방법이 변동될 수 있으며, 해당 내용은 대외협력처 홈페이지를 통해 사전 공지할 예정입니다.

3. 기숙사

- 가. 기숙사비: 기숙사비는 본 대학 정책에 따라 변동될 수 있습니다.

구분	기숙사비(한 학기)	비고
1 인실	1,457,000원	※ 2023학년도 2학기 기준
2 인실	1,025,000원	
3 인실	880,000원	
4 인실	824,000원	

- 나. 기숙사 관련 사항은 국제학생지원팀으로 문의하시기 바랍니다.

국제학생지원팀

전화 문의	e-mail 문의
82-2-2287-5469	smu.isst@gmail.com
	2690371977@qq.com

- 다. 기숙사는 외국인 신·편입학생 최종 등록 인원수에 따라 입사가 불가능할 수 있습니다.



2024학년도 전기 외국인특별전형 입학원서 (서울캠퍼스)

고사응시지역	한 국 ☐ 해 외 ☐		사 진 (3.5cm× 4.5cm)		
지원구분	신입학 ☐ 편입학(3학년) ☐				
모집단위					
수험번호					
국적					
성명	한글				
	영문				
생년월일	년 월 일	성별	남 ☐ 여 ☐		
최종학교명					
주소	한국				
	해외				
연락처	한국	연락처1	- -	연락처2	- -
	해외	연락처1	(+) - -	연락처2	(+) - -
	온라인	E-mail	@	메신저 ID	

상명대학교는 「개인정보보호법」에 따라 아래와 같이 지원자의 동의하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 입학 이후로부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로 활용됩니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 아 래 -

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 외국인 유학생의 입학전형 지원자격 검토 및 학적 등의 업무를 위한 개인정보 수집 및 이용
- 개인정보를 제공받는 자 : 상명대학교 외국인특별전형 입시 주관부서 및 학적업무 관련 부서
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 개인정보 : 성명, 국적, 성별, 생년월일, 가족관계, 연락처(전화번호 · 이메일 · 메신저), 주소
 - 고유식별정보 : 여권번호, 외국인등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 10년(대학 기록물 보존기간책정 기준)
- 개인정보 수집 동의 등의 거부 권리 및 거부 시 불이익
「개인정보보호법」에 따라 외국인 유학생은 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발 및 사증 신청을 위한 표준입학허가서 발급이 불가할 수 있습니다.

년 월 일

지원자 :

상명대학교 총장 귀하

유학경비부담서약서

I. 지원자 인적사항

1. 성명	
2. 생년월일	
3. 여권번호	
4. 국적	

II. 유학경비 부담 보증인

학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오

1. 성명	
2. 지원자와의 관계	
3. 직업	
4. 주소	
5. 연락처	

본인 및 보증인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

Letter of Consent

(학적조회동의서)

This is to confirm that I attended (*Name of School _____).

I have applied to Sangmyung University in Seoul, Korea for the 2024 academic year and agree that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

(본 서류는 본인이 _____에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다. 본인은 2024학년도 상명대학교 외국인 특별전형에 지원하였으며, 전형 과정에서 상명대학교가 귀 학교에 학적관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.)

Enrolled Name 학적부상의 성명	
Date of birth 생년월일	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
School Name 학교명	
Date of admission(or transfer) 입학(또는 편입) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
Date of graduation(or withdrawal) 졸업(또는 학적변동) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)

Applicant :
지원자

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전 화 번 호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학 교 정 보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학 교 유 형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교 육 과 정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소 재 지 学校地址			
	전 화 번 호 学校电话			
	홈 페이지 学校官网			
교 직 원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전 화 번 호 联系电话	
본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。 20 . . . 유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)				
* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。				